



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2021 года

№ 331-п

Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета
города Югорска субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 05.04.2018 № 973 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальным) учреждениями»;

- от 11.02.2020 № 236 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 05.04.2018 № 973 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»;

- от 27.04.2020 № 597 «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 05.04.2018 № 973 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на директора департамента финансов администрации города Югорска И.Ю. Мальцеву.

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска**

Т.И. Долгодворова

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 19 марта 2021 года № 331-п**

Порядок
предоставления из бюджета города Югорска субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Югорска некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка осуществления уставной деятельности некоммерческих организаций, обратившихся с наказами к депутатам Думы Ханты - Мансийского автономного округа - Югры и Тюменской области.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель), является орган местного самоуправления (орган администрации города Югорска), в чьем ведении находится соответствующее направление деятельности, определенный распоряжением администрации города Югорска.

1.4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, обратившиеся с наказами к депутатам Думы Ханты - Мансийского

автономного округа - Югры и Тюменской области (далее – получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется за счет межбюджетных трансфертов и прочих безвозмездных поступлений, поступающих в бюджет города Югорска на финансовое обеспечение выполнения наказов избирателей.

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется некоммерческой организации на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на основании письменного заявления получателя субсидии, подаваемого Главному распорядителю в форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку.

2.2. К письменному заявлению получателя субсидии прилагаются:

- копии учредительных документов, заверенные лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии без доверенности;
- копия свидетельства о государственной регистрации получателя субсидии;
- обоснование необходимости оказания финансовой поддержки, а также планируемый результат в случае ее оказания;
- смета расходов по реализации средств, выделенных в рамках финансовой поддержки.

2.3. Главный распорядитель осуществляет приём и рассмотрение документов, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, заключает соглашение о предоставлении из бюджета города Югорска субсидии получателю субсидии.

2.4. Рассмотрение документов получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней.

При положительном рассмотрении заявления получателя субсидии Главный распорядитель не позднее 12 рабочих дней со дня подачи этого письменного заявления, принимает решение о предоставлении субсидии и заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении из бюджета города Югорска субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.

2.5. Главный распорядитель отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

- установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидий Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения направляет получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа.

2.6. Субсидия предоставляется в размере, определенном решением Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью, и распоряжением об определении органа местного самоуправления, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Югорском;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю

субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства бюджета города Югорска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.10. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Главный распорядитель принимает решение о включении в соглашение о предоставлении субсидии новых условий или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям.

2.12. При нарушении получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии.

Субсидия возвращается получателем субсидии в бюджет города Югорска в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии

требования о возврате субсидии, направленного Главным распорядителем.

В противном случае Главный распорядитель бюджетных средств Югорска взыскивает субсидию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Обязательным условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

В случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, в указанных договорах (соглашениях) предусматривается норма о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и настоящего Порядка.

4.3. При нарушении получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в порядке, определенном пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку
предоставления из бюджета города Югорска
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

Форма
предоставляется на официальном бланке
некоммерческой организации

В _____
(наименование Главного распорядителя)

_____ (указываются сведения о заявителе,
почтовый адрес, телефон, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска

Прошу предоставить субсидию в целях

_____ С условиями предоставления субсидии согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), утвержденному постановлением администрации города Югорска от «__» _____ 20__ г. №__ согласен.

В случае положительного решения о предоставлении субсидии даю согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

Достоверность документов и сведений подтверждаю.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Наименование документа, на _____ листах в _____ экз.
- 2.
- 3.

Подпись Заявителя

(уполномоченного лица Заявителя) подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер

_____ / _____

Подпись

Ф.И.О.

Печать